

Projektinhallinta energia-alalla

5.-6.2.2020, Radisson Blu Seaside

Projektipäällikkö tarvitsee työssään monipuolisen osaamisperustan, joka on hyvä varmistaa koulutuksessa kokeneen projektiasiantuntijan johdolla. Koulutukseen osallistuva saa tiedot, työkalut ja menetelmät, joita jokainen projektipäällikkö tarvitsee työssään kyetäkseen hallitsemaan projektinsa tuloksellisesti.

Valmennuksessa käsitellään projektin elinkaaren vaiheet kokonaisuudessaan tavoiteasetannasta resursointiin, vaiheistamiseen, toimitukseen, seurantaan ja raportointiin. Perehdytään energia-alan hankintojen lainsäädäntöön ja toteutukseen, sekä työturvallisuus-lainsäädäntöön. Tutustutaan keinoihin hallita projektissa väistämättä ilmeneviä muutoksia.

Tavoitteena on antaa osallistujalle ammattitaitoiseen ja kustannustehokkaaseen projektinhallintaan liittyvät toimintavalmiudet. Koulutukseen osallistuva perehtyy yleisimpiin projektinhallinnan menetelmiin ja saa valmiuksia IPMA D-tason sertifikaattikokeeseen.

Koulutus on suunniteltu projektipäällikkönä jo toimiville, mutta se sopii kaikille projektien parissa työskenteleville. Kokemusta projektien johtamisesta ei vaadita.



Outi Vainio
Koulutussuunnittelija
044 570 4084
outi.vainio@energia.fi



Anne Hutri
Koulutusassistentti
050 548 1199
anne.hutri@energia.fi

Viimeinen ilmoittautumispäivä:
29.1.2020
adato.fi/koulutuskalenteri

Ilmoittaudu

Koulutuspaikka

Radisson Blu Seaside
Ruoholahdenranta 3
00180 Helsinki

Koulutuksen kesto

2 pv

Osallistumismaksu

785 euroa + alv 24 %

Osallistumismaksuun sisältyy ohjelma, sähköinen luentomateriaali sekä kaikki ohjelmassa mainitut tarjoilut.

Majoituskiintiö

Tunnus:
BADATO Projektinhallinta
voimassa 21.1.2020 asti.

Standard yhden hengen huone
147 euroa / huone / yö

Varaukset: Radisson Blu
Sähköposti:
reservations.finland@radissonblu.com
Puhelin: +35820 1234 700

Jokainen varaa itse majoituksen suoraan hotellista.

Peruutusehdot

Voit perua osallistumisesi kuluitta 7 vrk ennen tilaisuuden alkua. 3-6 vrk ennen tilaisuutta tehdyistä peruutuksista veloitamme 50%. Tämän jälkeen veloitamme koko osallistumismaksun. Nimenmuutos onnistuu kuluitta. Tilaisuuden peruuntuessa osallistuja vastaa itse matkavarauksistaan.

Muutokset mahdollisia

Ohjelma

Keskiviikko 5.2.2020

Pääkouluttajana toimii Tarja Isosaari

- 8.30 Ilmoittautuminen ja tervetulokahvi
- 9.00 Projektityö – mitä se on
Mikä on projekti? Miksi projektoida asioita?
Projekti, ohjelma ja portfolio - Mikä on näiden ero?
- 10.20 Pieni jaloittelutauko
- 10.30 Projektioorganisaatio
Roolit – Vastuut ja velvollisuudet
- 10.50 Case: LEMENE-projektin hallinta
Kai-Kristian Koskinen, Lempäälän Energia Oy
- 11.30 Lounas
- 12.15 Mitä projektipäällikön on tiedettävä
työturvallisuuslainsäädännöstä
Ari Uotila, HeadPower Oy
- 13.00 Projektin toteutus: Erilaisia menetelmiä
ja toimintatapoja
- 13.30 Projektin elinkaari vaihe kerrallaan:
- Ideasta tai tilauksesta toimitukseen
- Asiakkaan odotukset/vaatimukset
- Tavoitteiden asettaminen
- 14.00 Kahvitauko
- 14.30 Projektisuunnitelma
- Laajuus (scope) tuotoksineen
- Ositus ja vaiheistus
- Työmäärien arviointi
- 16.30 Koulutuspäivä päättyy
- Lasilliseen Seaside Katto Loungessa

Torstai 6.2.2020

- 9.00 Projektisuunnitelma (edellisen päivän aihe jatkuu)
- Aikataulutus
- Resurssien hallinta
- Budjetti
- Laadunhallinta, muutostenhallinta ja riskit
- Suunnitelman dokumentointi
- Kahvitauko n. klo 9.45- 10.00
- 11.30 Lounas
- 12.30 Erityisalojen hankinnat
Saara Naukkarinen, Energiateollisuus ry
- 12.45 Julkisten hankintojen onnistunut
toteutus energia-alalla
Timo Hämäläinen, Sansia Oy
- 13.15 Projektiviestinnän tavoite ja merkitys
Projekti muutoksen välineenä
- 14.00 Kahvitauko
- 14.25 Projektiviestintä
- Projektin seuranta ja kontrolli
- Raportointi
- Hyväksymismenettely
- Projektin päättäminen
- 16.30 Koulutus päättyy

Muutokset ohjelmaan ovat mahdollisia.

*"Hyvä kouluttaja, hyviä käytännön esimerkkejä, puhui innostavasti."
"Erinomainen pääkouluttaja, hyvä ja osallistava tyyli."
"Asiantunteva kouluttaja."*